

Automatización del Proceso de Gestión de Facturas Recibidas

Optimice el ciclo de gestión de facturas, desde su recepción hasta el pago.

Incremente la productividad en el registro de facturas.

Aumente la eficiencia y velocidad en el proceso de aprobación.

Tecnomedia Sistemas SL
C. Rosellón 216
08008 Barcelona

Teléfono: 934-879-642
Fax: 932-160-459
Correo:

info@OficinaSinPapel.com
Www.OficinaSinPapel.com

Características Principales

- ⇒ Proceso unificado de facturas en papel, EDI y factura electrónica.
- ⇒ Compatible con digitalización certificada, que permite la eliminación del papel con pleno valor fiscal.

Lectura de Facturas

- ⇒ Rápida implementación mediante lectura inteligente de datos de facturas sin necesidad de crear plantillas para cada proveedor.
- ⇒ Perfeccionamiento de la lectura automática, mediante autoaprendizaje durante la explotación, sin necesidad de ingeniería.

Circuito Electrónico de Aprobación

- ⇒ Solución orientada a la aprobación de facturas, 100% basada en web, fácil de usar y sin esfuerzo de despliegue.
- ⇒ Altamente adaptable a su estructura organizativa a través de los roles y grupos de permisos.
- ⇒ Rápida codificación y distribución mediante la asignación de propuestas contables y propuestas del flujo de aprobación.
- ⇒ Aprobación con conciliación automática de pedido de compra para facturas de compra permitiendo focalizarse sólo en las excepciones.
- ⇒ Fácil integración con sistemas ERP a través de múltiples mecanismos para la contabilización automática y autorización del pago.
- ⇒ Búsquedas rápidas y acceso controlado al Archivo Electrónico de facturas integrado.



La automatización del proceso de gestión de facturas recibidas abarca desde: la recepción, lectura automática de datos contables, distribución, imputación, aprobación hasta la transferencia del asiento contable y la orden de pago al ERP junto con el archivado de la imagen del documento.

Lectura de Datos Contables

Se analizan de las facturas recibidas por los distintos medios, electrónicos o papel, para obtener datos útiles y las imágenes.

En el caso de las facturas en papel, el análisis consiste en la digitalización y extracción de campos de forma automática, con un elevado grado de reconocimiento desde el primer momento gracias al sistema predefinido basado en reglas, permitiendo ahorrar tiempo en el registro y reduciendo errores al introducir reglas de negocio que permiten validar los datos.

En tiempo de producción, el operador puede refinar aún más la lectura, gracias al sistema de autoaprendizaje mediante ejemplos, aumentando aún más la productividad.

Circuito Electrónico de Aprobación

Todas las facturas se reciben en el Registro de facturas donde se envían a conciliar para la asignación de la propuesta contable y la propuesta del flujo de aprobación en función de los datos disponibles de la factura.

El departamento de cuentas a pagar supervisa la conciliación y las facturas se distribuyen electrónicamente a los responsables de aprobación minimizando retrasos y evitando extravíos.

El sistema permite definir diferentes métodos de conciliación.

El chequeo automático del pedido de compra asociado a la factura, permite al sistema aprobarla de forma automática si cumple con las tolerancias establecidas.

En caso de existir diferencias, se pueden gestionar de forma manual desde una única pantalla.

El sistema de autorizaciones permite implementar diferentes mecanismos de aprobación y permite controlar quién aprueba, cómo y cuándo se aprueba cada factura.

Los aprobadores reciben avisos y recordatorios en forma de correo electrónico y pueden acceder con su navegador de internet para aprobar las facturas.

Archivo Electrónico

Rápido acceso al Archivo electrónico de facturas integrado, con búsquedas por datos contables y posibilidad de incluir anexos. Consulta integrada del extracto de aprobación del documento.

Control corporativo

Incorpora un conjunto de informes que generan de forma automática información acerca de la actividad del proceso permitiendo identificar los cuellos de botella.

Integración

Soporta diferentes métodos de integración como ficheros planos, ficheros XML y servicios web para la comunicación online con el sistema ERP.